

Hinweise

für die An-, Ab- und Ummeldung von Mitgliedern

Anmeldungen

1. Für jedes anzumeldende Mitglied ist eine Änderungsmitteilung auszufüllen (Einzelmitteilung oder Liste, Vordrucke stehen auf der Internetseite des WKV zur Verfügung).
2. Bitte unbedingt die Vereins- und Klubnummern angeben.
3. Der Pass wird von der Passstelle ausgestellt und zugesandt.

Abmeldungen

1. Für jedes abzumeldende Mitglied ist eine Änderungsmitteilung auszufüllen (Einzelmitteilung oder Liste, Vordrucke stehen auf der Internetseite des WKV zur Verfügung).
2. Vor dem Einreichen ist der Austritt im Pass bei Klub und Verein durch Unterschrift zu bestätigen.

Ummeldungen

1. Für jedes umzumeldende Mitglied ist eine Änderungsmitteilung auszufüllen (Einzelmitteilung oder Liste, Vordrucke stehen auf der Internetseite des WKV zur Verfügung).
2. Bitte unbedingt die Vereins- und Klubnummern angeben.
3. Bitte den Eintritt im Pass eintragen und durch Unterschrift bestätigen.
4. Sofern im Pass keine Eintragungen mehr möglich sind, Änderungsmitteilung mit neuem Passbild einreichen und mit dem alten Pass vorlegen. Ich stelle dann einen neuen Pass aus.

Sonstiges

1. Seit dem der DKB neue Pässe herausgegeben hat, bleibt die Spielerpass-Nummer immer bestehen. Daher ist die Vorlage des alten Spielerpasses unbedingt notwendig!
2. Um Portokosten zu sparen, ist es wünschenswert, einen frankierten und **adressierten** Rückumschlag beizufügen. Bitte beachten: Ab zwei Pässen reicht das normale Porto von 0,70 € nicht mehr aus. Dann ist der Briefumschlag mit 0,85 €, bzw. ein DIN C5 Umschlag mit 1,45 €, zu frankieren.