H i n w e i s e

für die An-, Ab- und Ummeldung von Mitgliedern

A) Anmeldungen
1. Für jedes anzumeldende Mitglied ist eine Änderungsmitteilung auszufüllen (Einzelmitteilung oder Liste. Vordrucke stehen auf der Internetseite des WKV zur Verfügung).
2. Bitte unbedingt die Vereins- und Klubnummern angeben.
3. Bei Neuanmeldungen ist ein Passbild beizufügen. Bitte auf der Rückseite des Passbildes den Namen vermerken.
4. Der Pass wird von der Passstelle ausgestellt und zugesandt.

B) Abmeldungen
1. Für jedes abzumeldende Mitglied ist eine Änderungsmitteilung auszufüllen (Einzelmitteilung oder Liste, Vordrucke stehen auf der Internetseite des WKV zur Verfügung).
2. Vor dem Einreichen ist der Austritt im Pass bei Klub und Verein durch Unterschrift zu bestätigen.

C) Ummeldungen
1. Für jedes umzumeldende Mitglied ist eine Änderungsmitteilung auszufüllen (Einzelmitteilung oder Liste, Vordrucke stehen auf der Internetseite des WKV zur Verfügung).
2. Bitte unbedingt die Vereins- und Klubnummern angeben.
3. Bitte den Eintritt im Pass eintragen und durch Unterschrift bestätigen.
4. Sofern im Pass keine Eintragungen mehr möglich sind, Änderungsmitteilung mit neuem Passbild (bitte mit Namen auf der Rückseite!) einreichen und mit dem alten Pass vorlegen. Ich stelle dann einen neuen Pass aus.

D) Sonstiges
1. Nachdem der DKB neue Pässe herausgegeben hat, bleibt die Spielerpass-Nummer immer bestehen.
2. Die Pässe müssen den Bezirkssportwarten nicht mehr vorgelegt werden, da die Wettkampfkarten entfallen.
3. Um Kosten für den Verein zu sparen, bitte einen adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlag beilegen. Achtung! Ab zwei Pässen reicht das normale Porto von 0,80€nicht mehr aus. Dann ist der Briefumschlag mit 0,95€bzw. 1,55€ zu frankieren